

**Комитет образования администрации Балаковского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
г. Балаково Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
протокол № 4 от 21.04.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет учащихся
протокол № 9 от 21.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 26
_____ Т.Х. Адылов

Приказ № 231 от 21.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении
по безопасности жизнедеятельности

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 26
протокол № 11 от 21.04.2021г.

1. Общие положения

- 1.1 Положение о подразделении безопасности жизнедеятельности разработано на основании требований: Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.05.96г. № 57-ФЗ «О государственной охране», Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Приказа Министерства образования РФ от 10 сентября 2004г. №1697 «О комплексе мер по усилению антитеррористической защиты Образовательных учреждений «Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона «О персональных данных», Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N390 «О противопожарном режиме». Подразделение безопасности жизнедеятельности возглавляет заместитель директора по безопасности, назначаемый на должность приказом директора школы. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом директора школы. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников школы. Цели и задачи деятельности подразделения по безопасности жизнедеятельности
- 1.2 Подразделение по безопасности жизнедеятельности школы создано в целях обеспечения безопасности учебного процесса; жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы, сохранности имущества школы, предупреждения террористических актов.
- Задачей подразделения является организация: противопожарной безопасности; антитеррористической безопасности; защиты от преступлений против личности и имущества; поддержания общественного порядка на территории школы; поддержания и соблюдения порядка внутри школы; обеспечения безопасности труда и обучения ТБ; обеспечение защиты прав и свобод сотрудников и учащихся при работе с их персональными данными;

2. Основные направления работы подразделения по безопасности жизнедеятельности

- 2.1. Организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима в школе.
- 2.2 Организация профилактической работы по снижению травматизма среди учащихся школы, преподавателей и сотрудников при проведении учебного процесса и различных мероприятий вне школы.
- 2.3 Участие в планировании и практической реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы, по обеспечению объектов школы противопожарным оборудованием, системами видеонаблюдения, тревожной сигнализацией.
- 2.4 Разработка и реализация мероприятий по организации и обеспечению безопасности при обработке персональных данных учащихся и сотрудников школы.
- 2.5 Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и учебы в образовательном учреждении.
- 2.6 Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.7 Обеспечение объектов школы учебно-наглядными методическими пособиями по вопросам безопасности.
- 2.8 Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.
- 2.9 Обеспечение контроля над проведением ремонтно-строительных работ в помещениях школы и его территории, на предмет выявления возможных фактов подготовки террористических актов.
- 2.10 Разработка и осуществление комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в школьной среде.

3. Функции подразделения по безопасности жизнедеятельности

- 3.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2 Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев, сотрудников и обучающихся.
- 3.3 Информирование преподавателей, сотрудников и учащихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих и учебных местах.
- 3.4 Проведение, совместно с представителями соответствующих ведомств, проверок эффективности работы вентиляционных систем, санитарно - технических устройств, обследований технического состояния здания, оборудования, на соответствие их требованиям правил и нормам по охране труда, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- 3.5 Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охранетрудаиправилампожарнойбезопасностисовсемивновьпринятымисотрудниками, на работу в школу.
- 3.6 Организация и проведение инструктажей, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 3.7 Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности и действиям в условиях ЧС мирного и военного времени преподавателей и сотрудников школы.
- 3.8 Рассмотрение писем, заявлений и жалоб сотрудников, по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 3.9 Осуществление контроля:
 - выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
 - своевременного проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, приборов и механизмов;
 - правильного применения спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
 - своевременного и качественного проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда преподавателей, сотрудников;
 - выполнения требований контрольно-пропускного режима; выполнения требований пожарной безопасности.

4. Права подразделения по безопасности жизнедеятельности

Подразделение безопасности жизнедеятельности школы имеет право:

- Проверять состояние пожарной безопасности, условий и охраны труда в школе. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором школы.
- Запрещать эксплуатацию приборов, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью преподавателям, сотрудникам и ученикам, с последующим уведомлением директора школы.
- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда, безопасности школы в целом, или в отдельном структурном отделении, на советах, совещаниях, заседаниях.
- Запрашивать, получать и использовать информационные материалы инормативно – правовые документы, необходимые для обеспечения безопасности школы.
- Вносить руководству школы, руководителям структурных отделений, предложения:

об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

по совершенствованию материально-технического обеспечения;

4. Документация подразделения безопасности жизнедеятельности

К документам подразделения безопасности жизнедеятельности школы относятся:

- Документация по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- материалы по защите персональных данных обучающихся и сотрудников школы;

- материалы по охранной деятельности и контрольно-пропускному режиму;

- материалы ГО и ЧС;

Ответственным за качество ведения документации подразделения безопасности является заместитель директора по безопасности.